

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Звездный»

ПРИКАЗ

01.09.2023 № 73-0

Санкт-Петербург

**О создании комиссии и назначении ответственного
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в колледже и выполнения Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями от 03.08.2018 года) и Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 460 «О мерах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2023 года комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:
 - 1.1. председатель комиссии – заместитель директора по УВР Морякова Т.А.;
 - 1.2. заместитель председателя комиссии – заведующий СП ОДО Могутова Е.В.;
 - 1.3. секретарь комиссии – инспектор по кадрам Вологина С.Е.
 - 1.4. Члены комиссии:
 - 1.4.1. главный специалист Отдела профессионального образования Комитета по образованию Прокуророва И.А.;
 - 1.4.2. преподаватель Будникова Л.В.;
 - 1.4.3. преподаватель Годлевская М.К.;
 - 1.4.4. заместитель директора по УМР Филиппова М.А.;
 - 1.4.5. преподаватель Зарубина А.Д.
2. Установить, что к полномочиям ответственного относятся:
 - 2.1. создание комиссии, в случае необходимости, для рассмотрения фактов коррупции и иных правонарушений в составе 07 человек.
 - 2.2. подготовка проектов распорядительных документов о противодействии коррупции и иным правонарушениям в колледже.
 - 2.3. взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.
3. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Моряковой Т.А.
 - 3.1. в срок до 01.09.2023 года разработать и предоставить мне на утверждение план работы по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год;
 - 3.2. в своей работе руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции;
 - 3.3. обновлять информационные материалы по антикоррупционной деятельности на официальном сайте колледжа (по мере необходимости);

3.4. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции;

3.5. довести до сведения сотрудников порядок уведомления директора о ставших известными им случаях коррупционных правонарушений в колледже;

3.6. своевременно информировать директора о содержании поступивших обращений;

3.7. неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области противодействия коррупции.

4. Секретарю руководителя Секретаревой К.Е.:

4.1. ознакомить членов комиссии с данным приказом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Пантелеенко